



GRUPO AEREO N° 3 **PROCESO CAS GRUP3-N° 001-2018**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE "TRABAJADOR DE SERVICIOS"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) TRABAJADORES DE SERVICIOS

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Grupo Aéreo N° 3 - Escuadrón de Base Aérea N° 307

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sección Personal EM-A1

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	De preferencia haber laborado un mínimo de un año en actividades relacionadas al puesto.
Competencias	Conocimiento de labores en servicios menores.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	-Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	-.-
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Vocación de servicio, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, proactivo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Cumplir con las operaciones de limpieza, mantenimiento y servicios de la Unidad.
- b. Coordinar con su jefe directo la programación de las actividades diarias de las dependencias.
- c. Efectuar la limpieza de los suelos, muebles, cristales, vaciado de papeleras, etc.
- d. Aplicar de manera permanente las medidas de bioseguridad en la labor diaria.
- e. Desinfectar todo tipo de superficie que se encuentren expuestos a uso diario en la Unidad.
- f. Realizar limpieza de las áreas comunes, jardines, servicios higiénicos e instalaciones.
- g. Encontrarse presentable mientras efectúa sus labores, cuidando su aseo y presentación personal.
- h. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Grupo Aéreo N° 3 - Escuadrón de Base Aérea N° 307
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre de 2018 Término: 31 de diciembre de 2018
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Dos meses de contrato

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	27 setiembre 2018	Sección Personal EM-A1
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en Portal Institucional FAP	A partir de 27 setiembre 2018	Sección Personal EM-A1 / DIRIN
3	Presentación de la hoja de vida documentada personalmente en la siguiente dirección: Av. Elmer Faucett s/n - Callao	27 setiembre al 03 octubre 2018 Hora: de 08.00 a 10.00 hrs.	Junta Ad Hoc de Selección
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida	03 octubre 2018	Junta Ad Hoc de Selección
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en Pizarras del GRUP3 y de la Base Aérea del Callao.	03 octubre 2018 a las 16.00 hrs.	Junta Ad Hoc de Selección
6	Otras evaluaciones: (8) - Evaluación de Experiencia - Evaluación Psicológica - Entrevista Personal Lugar: Av. Elmer Faucett s/n - Callao / GRUP3	Fecha: 04 de octubre 2018 Hora: de 09.00 á 14.00 hrs.	Junta Ad Hoc de Selección
7	Publicación de resultado final en en Pizarras del GRUP3, Base Aérea del Callao y Portal Institucional	-05 octubre (BAC) -08 octubre (Portal FAP)	Sección Personal EM-A1
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	10 octubre 2018	Sección Personal EM-A1
9	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN HOJA DE VIDA	30%		
a. Experiencia		14	20
b. Cursos o estudios de		14	20
c. Otros factores			
Puntaje Total de la Evaluación de		28	40
OTRAS EVALUACIONES	30%		
a. Evaluación Psicológica		APTO/ INAPTO	APTO/ INAPTO
Puntaje Total Otras Evaluaciones		0	0
ENTREVISTA	40%	14	20
PUNTAJE TOTAL	100%	14	20

VII. DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad a lo dispuesto por la legislación nacional, el GRUP3 otorgará bonificaciones al personal Licenciado de la Fuerzas Armadas, personal con discapacidad y personal que haya prestados servicios en la Fuerza Aérea del Perú.

a.- Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas, recibirán una bonificación del 10% en la última de las etapas señaladas (entrevista) siempre que hayan indicado en su ficha curricular y adjuntando a su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.

b.- Bonificación por Discapacidad

En mérito a la Ley General de la Persona con Discapacidad N° 27050, Artículo 36°, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final. El postulante deberá acreditar dicha condición obligatoriamente con copia del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS, debidamente adjuntado en su Hoja de Vida.

c.- Bonificación para personal que ha presentado servicios a la FAP

Cuando se trate de concursos externos, el personal que anteriormente haya prestado servicios a la FAP, será bonificado con el 10% de su nota promedio, siempre y cuando no haya sido destituido, debiendo ésta no ser menor de 14 puntos.

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud de inscripción conforme al formato del "ANEXO A".

2. De la presentación de la Hoja de Vida documentado: (SEGÚN "ANEXO B")

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

3. Documentación adicional:

Presentará los siguientes documentos en dos juegos, si obtiene el primer lugar:

- Copia fotostática legalizada del Documento Nacional de Identidad.
- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Certificado de Antecedentes Penales.
- Certificados o Diplomas de instrucción del nivel alcanzado.
- Certificado médico de salud de un centro médico del estado.
- Para postulante femenino: Test de Embarazo indicando que no está gestando.
- Tres (03) fotos de frente y tres (03) de perfil tamaño pasaporte.

4. Otra información que resulte conveniente:

Ninguno

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA AD HOC DE SELECCIÓN

DEL PERSONAL DEL REGIMEN ESPECIAL CAS

Comandante FAP

ROMEL CALDERÓN OCHOA

O-9628293-O+



SOLICITO: Inscripción como postulante para el Contrato Administrativo de Servicios como "Trabajador de Servicios"

**SEÑOR COMANDANTE DEL GRUPO AEREO Nº 3 DE LA FUERZA AEREA DEL PERU
S.C.**

Yo,
Identificado (a) con DNI Nº , domiciliado (a) legal en;
a Ud. con el debido respeto me presento y digo.

Que mediante la presente solicito se me considere como postulante para participar en el proceso de selección CAS-GRUP3 Nº 001-2018 para acceder a la plaza de Trabajador de Servicios, en el Grupo Aéreo Nº 3, regulado por el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, sometiéndome desde ahora a las disposiciones que rige en la FAP, para lo cual adjunto lo siguiente:

- 1.- Hoja de Vida (Curriculum Vitae) documentado en copias simples.
- 2.- Copia simple de mi documento nacional de identidad.

POR TANTO:

A Ud. Señor Comandante solicito acceder a la presente solicitud para los fines a que ella se contrae.

Lima, de de 2018

FIRMA



OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono domiciliario: _____
Teléfono Celular: _____
RPM: _____
Correo Electrónico: _____



FORMATO DE HOJA DE VIDA

Su foto actual
con fondo
blanco y traje
formal.

PERFIL

Explique quien es usted, sus virtudes y fortalezas, tales como trabajo en equipo, responsabilidad, facilidad de aprendizaje, entre otros.

Describa sus habilidades y destrezas académicas, sus fortalezas y las áreas que domina.

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS : SU NOMBRE COMPLETO
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD : XXXXXXXXX
FECHA DE NACIMIENTO : (día) de (mes) de (año completo XXXX)
LUGAR DE NACIMIENTO : Distrito - Departamento - País
ESTADO CIVIL : Soltero, casado, viudo, divorciado (según sea el caso)
DIRECCION : Dirección actual
TELEFONO / CELULAR / RPM : Domiciliario y Móvil
CORREO ELECTRONICO - EMAIL : xxxxxxxx@xxxxxx.xx
SISTEMA DE PENSIONES : Nacional o Privado (según sea el caso)
AFP : Si está afiliado a una AFP
CUSPP : Si está afiliado a una AFP

FORMACION ACADÉMICA

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS : Nombre de Universidad, Carrera.
Indicar Semestre actual (si aún estudia).
Año de inicio.
ESTUDIOS SECUNDARIOS : Institución Educativa. Sede.
Año de inicio hasta año de finalización.
ESTUDIOS PRIMARIOS : Institución Educativa. Sede.
Año de inicio hasta año de finalización.
IDIOMA EXTRANJERO : Idioma y dominio del idioma hablado/ escrito.

CURSOS

Detalle aquí todos los cursos o talleres que haya realizado. Indicar nombre del curso, institución, fecha y duración de horas o créditos.

SEMINARIOS

Detalle aquí todos los seminarios que haya realizado. Indicar nombre del curso, institución, fecha y duración de horas o créditos.

EXPERIENCIA LABORAL

Indicar a partir del último empleo que tuvo o tiene, y por la fecha de finalización de labores, especificar NOMBRE DE LA EMPRESA, CARGO DESEMPEÑADO, FUNCIONES (funciones que le fueron asignadas durante su estadía en este cargo, especifique cada una), TELEFONO (donde localizar empresa), FECHA DE INICIO DE LABORES - FECHA DE FINALIZACION.

FECHA,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
Nº DNI